

# **REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO CONSULTIVO DELLA COMUNITÀ LOCALE (RAB)**

## **ART. 1 SCOPO E RUOLO DEL RAB**

Il Consiglio Consultivo della Comunità Locale (RAB) ha lo scopo di facilitare l'informazione e la comunicazione tra i cittadini, l'Amministrazione Comunale ed il Gruppo Hera (d'ora in poi Azienda), in merito agli impatti sull'ambiente, sulla salute, sulla qualità della vita derivanti dalla costruzione, dalla attività e dalla gestione dell'impianto di co-generazione localizzato presso la sede Hera Imola - Faenza di via Casalegno e degli impianti di integrazione e soccorso Montericco e Mazzanti.

## **ART. 2 AUTONOMIA DEL RAB**

Il RAB è un organismo autonomo ed indipendente.

L'autonomia si manifesta attraverso:

1. l'autoregolamentazione;
2. la disponibilità di risorse economiche nei limiti di cui all'art. 11.

L'indipendenza si manifesta attraverso la possibilità di:

1. sottoporre al vaglio di esperti esterni, autonomamente individuati, le informazioni, i monitoraggi, gli studi, ecc...., comunque acquisiti;
2. divulgare le informazioni all'esterno indipendentemente dai canali di comunicazione istituzionali delle imprese.

## **ART. 3 COMPITI DEL RAB**

Il RAB è chiamato a soddisfare il bisogno, che nasce tra i cittadini residenti nella città di Imola e, in particolare nei quartieri Zolino e Zona Industriale, di informazione, comunicazione, approfondimento e coinvolgimento, nonché a facilitare i rapporti tra gli stessi cittadini e le Aziende durante la realizzazione e l'esercizio della centrale di co-generazione.

Il RAB svolge i seguenti compiti:

- raccoglie le istanze di informazione, comunicazione, chiarimento e approfondimento, presentate da cittadini, associazioni e comitati;
- individua gli argomenti da approfondire per acquisire informazioni circa l'impatto degli impianti e delle attività, su ambiente, salute e sicurezza. e discutere le opportune misure preventive e correttive da assumere
- tratta e discute dati, informazioni, conoscenze tecniche e scientifiche attraverso l'ascolto dei diversi punti di vista e tramite l'apporto, quali detentori di competenze e conoscenze tecniche, delle autorità competenti e di esperti esterni
- 

## **ART. 4 STRUTTURA E COMPOSIZIONE DEL RAB**

Il RAB è composto da 2 Commissioni.

**a. La Commissione dei cittadini**, così costituita:

- n. 2 cittadini nominati dai Consigli dei Forum Zolino e Zona Industriale, tra i propri componenti;
- n. 1 cittadino indicato dal Comitato Cittadini per la Salute;
- n. 6 cittadini eletti in un'assemblea pubblica aperta a tutti i residenti nella Città di Imola, di cui 4 residenti nei Forum Zolino e Zona Industriale e 2 residenti nei rimanenti Forum.

Hanno facoltà di voto tutti i residenti nel Comune di Imola, compresi coloro che compiono il sedicesimo anno di età il giorno in cui si tengono le elezioni, i cittadini extracomunitari maggiorenni e residenti da almeno un anno nella Città di Imola, in regola con il permesso di soggiorno, che non abbiano riportato condanne penali, nonché i cittadini comunitari.

La titolarità del diritto di voto è accertata tramite il documento di identità e, per quanto riguarda i cittadini extracomunitari, di un'autocertificazione.

I 6 cittadini individuati attraverso elezione diretta devono:

- almeno 4 essere residenti nei Forum Zolino e Zona Industriale;
- avere la maggiore età;
- essere residenti nella Città di Imola.

In caso di dimissioni o decadenza dei requisiti suindicati il componente è sostituito dal primo dei non eletti sempre rispettando la rappresentanza del dimissionario o, in assenza di questi, tramite nuova elezione.

I componenti del Comitato cittadini non devono:

- avere rapporti di affari o di lavoro in essere con le Aziende del gruppo Hera e le loro controllate;
- ricoprire cariche politiche.

**b. La Commissione dell' Azienda** così costituita:

- 2 rappresentanti della Direzione aziendale di Hera Imola-Faenza;
- il Responsabile del Servizio Qualità, Sicurezza, Ambiente di Hera Imola-Faenza.

L'azienda può sostituire uno o più componenti della propria Commissione, purchè ne venga data tempestiva comunicazione scritta al Presidente del RAB.

Il Presidente è eletto tra i componenti della Commissione dei cittadini a maggioranza dei componenti del RAB.

Il Presidente resta in carica per l'intero mandato del RAB.

Il Presidente, in caso di dimissione o revoca del consenso da parte della maggioranza dei 2/3 dei membri dei componenti del Consiglio, decade e si procede a nuova elezione.

Il Presidente esercita le seguenti funzioni:

- a) convoca e presiede le riunioni del RAB, ne fissa gli ordini del giorno e ne coordina i lavori, impegnandosi per la collegialità delle decisioni;
- b) tutela le prerogative delle Commissioni e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni e dei loro diritti;
- c) rivolge, su deliberazione del RAB richieste e proposte scritte agli Organi di Controllo e alle Aziende su questioni che attengono l'attività delle stesse a livello locale;
- d) attua gli indirizzi del RAB, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, ne segue i successivi sviluppi verificando e coordinando gli interventi necessari alla loro attuazione;
- e) riceve le istanze di cittadini, delle associazioni e dei comitati, convoca e presiede le assemblee pubbliche,
- f) sovrintende al buon funzionamento dell'Ufficio del RAB;
- g) sovrintende alla gestione del fondo assegnato al RAB;
- h) predisponde annualmente una relazione sulle attività condotte e sui risultati raggiunti dal RAB, la sottopone ad approvazione del Consiglio e la rende pubblica;
- i) convoca e presiede l'Assemblea pubblica per il rinnovo della Commissione dei Cittadini;
- j) promuove periodici incontri informativi con il Collegio dei Presidenti dei Forum.

Il Vice Presidente è eletto all'interno della Commissione dei cittadini con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente con il quale collabora nell'attuazione delle volontà del RAB, sostituendolo in caso di assenza o impedimento temporaneo.

Il Segretario, scelto all'interno del Consiglio del RAB, redige il verbale dei Consigli e delle Assemblee.

Partecipano ai lavori del RAB, quali invitati permanenti, senza diritto di voto, i rappresentanti delle autorità amministrative e di controllo: ARPA, AUSL, Provincia di Bologna e Comune di Imola.

Possono partecipare ai lavori del RAB anche tecnici esperti, consultabili su specifici argomenti e appositamente invitati. In base ai temi trattati, inoltre, potrà essere coinvolto il personale del gruppo Hera con competenze tecniche o responsabilità specifiche sulle tematiche trattate.

#### **ART. 5 INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI DEL RAB**

Il sopravvenire della mancanza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente regolamento di un membro del RAB ne determina la decadenza e la sostituzione.

I membri del RAB sono considerati decaduti e, quindi, dovranno essere sostituiti, in caso di assenza ingiustificata agli incontri per tre volte consecutive.

La loro sostituzione avverrà, nella prima seduta utile del RAB, attingendo dai primi della lista dei non eletti o, in mancanza di candidati, tramite nuova elezione.

#### **ART. 6 PROGRAMMA DI LAVORO DEL RAB**

La programmazione dei lavori del RAB avviene indicativamente su base annuale e viene aggiornata periodicamente.

Il RAB si incontra almeno 4 volte all'anno.

All'interno del RAB possono essere costituiti dei gruppi di lavoro allo scopo di acquisire conoscenze, svolgere attività per l'approfondimento e la valutazione di particolari tematiche afferenti i compiti del RAB stesso.

E' fatto obbligo al gruppo di lavoro di relazionare solo ed esclusivamente al RAB.

#### **ART. 7 CONVOCAZIONE E VALIDITÀ DEI CONSIGLI E DELLE ASSEMBLEE**

I consigli e le assemblee sono convocati dal Presidente mediante avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, recapitato via mail o posta ordinaria a tutti i componenti del RAB ed agli invitati permanenti almeno 5 giorni prima dell'incontro. In ipotesi di urgenza i componenti del RAB potranno essere contattati e convocati anche telefonicamente.

Le convocazioni possono venire pubblicizzate tramite:

- avviso con locandine nei luoghi pubblici
- comunicato stampa;
- notiziario URP.

Di norma gli incontri sono aperti al pubblico che vi può assistere in veste di uditor. Su decisione della maggioranza dei componenti del RAB possono essere tenuti incontri non aperti al pubblico.

Gli incontri sono ritenuti validi se sono presenti almeno:

- 5 componenti della Commissione dei Cittadini (tra cui il Presidente o il Vice Presidente);
- 1 componente della Commissione delle Aziende.

Su richiesta di 1/3 dei Consiglieri o di 100 cittadini firmatari, il Presidente deve convocare entro 30 gg. dal ricevimento della stessa il Consiglio o l'Assemblea del RAB.

#### **ART. 8 VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI**

Delle sedute del RAB viene redatto un verbale a cura del Segretario.

Il verbale, sottoscritto dal Presidente, viene inviato a tutti i componenti del RAB assieme alla convocazione della seduta successiva dove verrà approvato.

I verbali, così come tutti gli atti del RAB, dopo la loro approvazione, sono pubblici e disponibili per la consultazione da parte dei cittadini presso l'Ufficio del RAB, l'URP ed il relativo sito internet.

## **ART. 9 DURATA E RINNOVO DEI COMPONENTI ELETTIVI DEL RAB**

I componenti elettivi del RAB rimangono in carica per 5 anni.

Il rinnovo dei componenti elettivi del RAB avviene in concomitanza del rinnovo dei consigli di Forum Territoriali della Città di Imola.

Nei 3 mesi precedenti alla scadenza le due Commissioni espletano le rispettive procedure per il rinnovo dei componenti.

Ai fini dello svolgimento della votazione pubblica per il rinnovo del RAB, è costituito un Comitato di Presidenza composto dall'Assessore all'Ambiente e dall'Assessore alla Partecipazione del Comune di Imola, dal presidente e dal vicepresidente del Rab uscente, dal coordinatore dei presidenti di Forum, col compito di:

- stabilire la data e le modalità di svolgimento delle elezioni dei componenti della Commissione dei cittadini,
- stabilire le modalità per la presentazione dei candidati per l'elezione dei componenti la Commissione dei cittadini,
- curare la verbalizzazione delle operazioni di voto e la nomina degli eletti.

L'Amministrazione Comunale provvederà a garantire la massima informazione verso i cittadini in merito allo svolgimento della votazione pubblica.

Il Consiglio uscente resta comunque in carica sino all'insediamento dei nuovi componenti.

Le proposte di candidatura, sottoscritte da almeno 10 cittadini appartenenti allo stesso Forum, devono essere presentate presso l'Ufficio del RAB almeno 10 giorni prima della data fissata per l'assemblea elettiva, da svolgersi prima della data di scadenza del mandato.

Ogni cittadino può sottoscrivere una sola candidatura.

## **ART. 10 UFFICIO RAB**

L'ufficio RAB ha sede presso il Centro Sociale Zolino e dovrà essere aperto al pubblico almeno una volta al mese.

Il Comune di Imola assicura le dotazioni tecnologiche necessarie per il funzionamento del RAB.

## **ART. 11 GESTIONE FINANZIARIA**

Il funzionamento del RAB viene finanziato con risorse provenienti dall'Azienda, o altre fonti di finanziamento che si rendessero disponibili.

L'entità del finanziamento viene determinata sulla base di un bilancio preventivo deliberato annualmente dal Consiglio del RAB.

Le risorse destinate al funzionamento del RAB, sono quantificate in € 10.000 annue.

## **ART. 12 MODIFICA DEL REGOLAMENTO**

Il Presente regolamento potrà essere modificato con i 10/12 del Consiglio del RAB.

## **ART. 13 NORMA TRANSITORIA**

Il mandato del consiglio di RAB in carica è prorogato fino al prossimo rinnovo dei consigli dei forum territoriali della città di Imola